



## INFORMAZIONI PERSONALI

Curriculum Vitae  
**Rinaldo Coratti**

Rinaldo Coratti

Matricola: 40406

Direzione/Servizio: Servizio Information and Communication Technologies / ICT Service Operation

## POSIZIONE RICOPERTA TITOLO DI STUDIO

**INFRASTRUTTURA IT/ Diploma di Ragioniere Programmatore**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

### Dal 2002 ad oggi in Cotral Spa c/o Infrastruttura IT

#### Attività svolte:

- Amministratore del servizio di fax server (Right Fax): amministrazione del sistema fax server in Cotral, con la relativa gestione che comprende l'installazione/configurazione/manutenzione di tutti gli utenti fax all'interno di Rightfax
- Sistemista/ amministratore di tutte le postazioni client / server aziendali con sistema operativo windows
- Amministrazione e Supervisione dei servizi di rete di base , nello specifico, gestione delle seguenti piattaforme: Domain controller, DHCP e DNS
- Amministrazione del sistema di virtualizzazione basato su Vmware ESXi versione 6.5 e successiva
- Banche dati Cotral: gestione della parte informatizzata delle varie banche dati Cotral, con relativa installazione/configurazione delle medesime
- Supervisore Piattaforma Citrix : amministratore dei server facenti parte della Farm Cotral, con relativa gestione delle applicazioni pubblicate.
- Amministratore degli apparati Bluecoat : appliance che permettono la navigazione vs. internet tramite proxy.  
Svolte attività di configurazione e gestione di regole e servizi sulla navigazione vs internet degli utenti cotral
- Gestione e manutenzione dei print server dislocati su tutte le sedi Cotral con relativa installazione e configurazione di tutte le stampanti di rete, compresa la gestione del sistema Equitrac FollowYou ( multifunzioni Ricoh con autenticazione integrata vs. ActiveDirectory e rilascio stampe tramite badge).
- Amministratore del sistema di Posta elettronica aziendale e: gestione e amministrazione della piattaforma di posta elettronica aziendale su Exchange 2019.
- Ricoperta la figura di Problem Manager e responsabile dell' area operativa "Solution Support" all'interno del processo ITIL (insieme di procedure e flussi di lavoro al fine che hanno come scopo la regolamentazione dell'Area IT all'interno dell'azienda)
- Sistemista dei server windows per la piattaforma Documentum: amministrazione e manutenzione delle macchine che gestiscono il Protocollo aziendale attraverso la piattaforma Documentum e Captiva

### Dal 1997 al 2001 c/o società

## Regent International srl

Svolte attività nel comparto amministrativo contabile c/o azienda nel ramo del turismo (Agenzia di viaggio nell'ambito Business Travel) :

- Addetto alla contabilità generale
- Gestione Prima Nota
- Riconciliazione bancaria con e/c istituti di credito
- Controllo e registrazione fatture attive e passive
- Controllo su rendicontazione dei tkt aerei acquistati c/o le compagnie aeree con relativa emissione mensile di e/c a riepilogo .
- Emissione e controllo di e/c emessi vs i clienti .

## FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

1997 – Diploma di tecnico hardware conseguito presso l'istituto Teresa Gullace di Roma.  
Corso di formazione riconosciuto dalla regione Lazio.

## COMPETENZE PERSONALI

## Lingue

Inglese a livello scolastico

## Competenze informatiche

Conoscenza Suite Microsoft Office da versione 2003 a M365

## Altre competenze

## ULTERIORI INFORMAZIONI

▪

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

